

**Утверждено**  
Приказом МБУССЗН  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Шебекинского района»  
от 01 сентября 2016 года № 67

**Положение  
об отделении социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется – отделение социального обслуживания на дому) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского района» (далее - Центр).

1.2. Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на оказание периодической помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Социальные услуги на дому предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Получателям социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и другие виды услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным законодательством Белгородской области, а так же по их желанию, дополнительные социальные услуги, не входящие в этот перечень.

1.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

1.5. Отделение социального обслуживания на дому создается одно для обслуживания 240 граждан, проживающих в городской местности, и одно для обслуживания 120 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

1.6. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья:

1 уровень – 14 человек, проживающих в городской местности, 10

человек, проживающих в сельской местности (с учетом удаленности проживания получателя услуг от объектов инфраструктуры);

2 уровень – 7 человек, проживающих в городской местности, 5 человек, проживающих в сельской местности;

3 уровень – 3 человека, проживающих в городской местности, 3 человека, проживающих в сельской местности.

## **2. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина согласно форме, утвержденной законодательством, или его законного представителя, либо заявление, направленное по почте на имя начальника управления социальной защиты населения администрации Шебекинского района по месту жительства, либо обращение в рамках межведомственного взаимодействия (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. К заявлению о принятии на социальное обслуживание на дому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справка о размере получаемого дохода;
- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (обновляется не реже 1 раза в год);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

Получатели социальных услуг, имеющие родственников, представляют также сведения о них с указанием места жительства и родственных отношений.

2.3. Социальные услуги на дому предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского района» (далее-поставщик социальных услуг) и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. На основании представленных документов поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому, необходимости оплаты услуг или выносит решение об отказе.

2.5. Гражданам, имеющим медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным законодательством, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому не предоставляются.

Отказ в социальном обслуживании в письменной или электронной форме с указанием причин направляется заявителю.

2.6. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями их предоставления, порядком оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Приложение №3 к настоящему Положению).

### **3. Порядок и условия оплаты услуг**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно или за плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются населению согласно перечню социальных услуг, утвержденному законодательством Белгородской области.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области.

3.4. При расчете предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг гражданам учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи, или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законодательством Белгородской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 года № 464-пп «О

реализации Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и не может превышать:

- 1 уровень – 554 рубля;
- 2 уровень – 738,5 рублей;
- 3 уровень – 1200 рублей.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законодательством Белгородской области.

При предоставлении социальных услуг на условиях оплаты семьям, получателями социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взимается с каждого получателя социальных услуг.

3.6. Решение об уровне предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского района, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на основании Карты оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», составляемой управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского района, с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния здоровья гражданина.

3.7. Гражданам, не представившим документы, подтверждающие доход (среднедушевой доход семьи), социальные услуги предоставляются на условиях платы.

3.8. Решение об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно или за плату) принимается на основании представляемых гражданами или их законными представителями документов, одновременно с принятием в порядке, установленном законодательством, решения о предоставлении социальных услуг.

3.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно или за плату) и размер взимаемой с получателей социальных услуг платы за социальные услуги может пересматриваться в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

3.10. При изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи) граждан, величины прожиточного минимума поставщиком социальных услуг принимается решение об изменении условий оплаты социальных услуг (бесплатно или за плату).

Поставщик социальных услуг письменно уведомляет получателей

социальных услуг об изменении условий оплаты социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об этом.

3.11. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных законодательством Белгородской области и настоящим Положением (приложение № 4 к настоящему Положению).

Условия и порядок оплаты оформляются соглашением на получение дополнительных платных услуг (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.12. Одиноким гражданам, не достигшим пенсионного возраста, не имеющим группы инвалидности, временно утратившим способность к самообслуживанию, при наличии рекомендации учреждения здравоохранения, по личному заявлению могут также предоставляться дополнительные платные услуги социального обслуживания на дому на условиях полной оплаты после заключения соглашения на оказание дополнительных услуг и проведения оплаты.

3.13. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг согласно квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

3.14. На основании письменного заявления гражданина об отказе от социальных услуг, предоставляемых на условиях оплаты, ему в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанного заявления возвращается плата согласно произведенному перерасчету за период не предоставления социальных услуг.

**Приложение № 1**  
к Положению об отделении  
социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов

\_\_\_\_\_ (наименование органа (поставщика социальных услуг),  
\_\_\_\_\_ в который предоставляется заявление)  
ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)  
\_\_\_\_\_ на территории Российской Федерации)  
\_\_\_\_\_,  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина,  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
\_\_\_\_\_  
представителя, реквизиты документа, подтверждающего  
\_\_\_\_\_  
личность представителя, адрес места жительства, адрес  
нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания \_\_\_\_\_, оказываемые  
\_\_\_\_\_ (указывается форма (формы) социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги)

\_\_\_\_\_ и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим  
обстоятельствам: \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

\_\_\_\_\_ условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_  
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

**Приложение №2**  
к Положению об отделении  
социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**Договор о предоставлении социальных услуг на дому**

г. Шебекино, ул. Ленина, д.10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского района», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Центра \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) именуемый в дальнейшем "Заказчик" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в



соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **II. Взаимодействие Сторон**

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме социального обслуживания на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законодательством

Белгородской области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с законодательством Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014г. № 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания на дому;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного законодательством Белгородской области.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно не позднее 3 (трех) дней после получения пенсии, через социального работника или заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Исполнителя.

Оплата услуг: за наличный расчет;

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.

Услуги предоставляются платно/бесплатно.

(ненужное зачеркнуть)

#### IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.

(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского района» 309290, Белгородская область г. Шебекино, ул. Ленина, д.10 БИК 0414033001 ИНН 3120100718 л/с 20266200932 р/ч 407018104140310007 в УФК по Белгородской области	_____
	(Ф.И.О.)
	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика _____
	_____
Директор Центра м.п.	Адрес места жительства Заказчика _____
	_____
	(Ф.И.О. законного представителя)
	_____
	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика _____
	Адрес места жительства законного представителя Заказчика _____
	_____
	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

**Приложение № 3**  
к Положению об отделении  
социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**Правила поведения и обязанности получателей социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому**

**Граждане имеют право на:**

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование руководителя поставщика услуг о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к получателю услуг, допущенных при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**Граждане обязаны:**

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать условия заключенного договора;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно: 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28 октября 1996 года № 32;
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- уважительно относиться к сотрудникам – поставщикам социальных услуг на дому;
- соблюдать настоящие правила;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- не употреблять в общении с поставщиками социальных услуг нецензурную брань, не применять насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

В случае неисполнения получателем услуг пунктов настоящих Правил поставщик социальных услуг обязан уведомить о возможных последствиях действий. При повторном нарушении поставщик социальных услуг вправе принять решение о снятии гражданина с социального обслуживания на дому.

**Приложение № 4**  
к Положению об отделении  
социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**Перечень и тарифы на дополнительные услуги,  
предоставляемые МБУССЗН «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Шебекинского района»  
гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме социального  
обслуживания на дому**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги (рублей)
1. Услуги по организации питания (в том числе посредством мобильных бригад)			
1.1	Помощь в приготовлении пищи, включая диетическое питание (из 1-го блюда)	45 мин.	85
1.2	Помощь в приготовлении пищи, включая диетическое питание (из 2-х блюд)	90 мин.	170
1.3	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов из столовой (в районе проживания клиента) в ближайшем к обслуживаемому магазине, столовой (до 5 кг включительно)	60 мин.	110
1.4	Кормление обслуживаемого из ложки	20 мин.	45
1.5	Кормление ослабленных больных, мытье использованной посуды	30 мин.	60
1.6	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание, кормление ослабленных больных	60 мин.	110
2. Социально-бытовые услуги			
2.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (в районе проживания клиента) в ближайшем к обслуживаемому магазине (до 5 кг включительно)	60 мин.	110
2.2	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (за пределами района проживания) (до 5 кг включительно)	120 мин.	223
2.3	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению	30 мин.	45
2.4	Стирка вещей в домашних условиях вручную (до 2 кг включительно)	60 мин.	200
2.5	Стирка вещей в домашних условиях на машине полуавтомат (до 5 кг включительно)	60 мин.	150

2.6	Стирка вещей в домашних условиях на стиральной машине автомат	60 мин.	110
2.7	Глажение белья (до 4 кг включительно)	60 мин.	150
2.8	Ремонт вещей в домашних условиях (до 1 кг включительно)	20 мин.	38
2.9	Доставка воды, в том числе бутилированной (до 10 л)	30 мин.	60
2.10	Топка печей (доставка дров и угля), растопка и вынос золы, в зависимости от погодных условий (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	60 мин.	110
2.11	Содействие в обеспечении топливом проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов, оплата счетов, обеспечение контроля за доставкой топлива)	120 мин.	223
2.12	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, сверка документов по расчетам, оплата по счетам)	20 мин.	40
2.13	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка (при отсутствии в районе проживания клиента предприятий, оказывающих данные услуги – стирка и ремонт в домашних условиях)	60 мин.	110
2.14	Содействие в организации ремонта жилья (определение объема работ, организация ремонтных работ, содействие в покупке, доставке материалов для ремонта)	60 мин.	110
2.15	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий с предоставлением транспорта (+услуга «социального такси») для доставки в учреждение и обратно, приобретение билетов, обеспечение участия в общественных мероприятиях	60 мин.	110
2.16	Содействие в организации ритуальных услуг (сообщение в похоронное бюро и родственникам, оформление документов, справок)	60 мин.	110
2.17	Уборка снега с проходной части в частных домовладениях (до 20 кв.м)	30 мин.	55
2.18	Оказание помощи в написании писем	30 мин.	55
2.19	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (оформление подписки, доставка и отправление печатных изданий, посылок, запись в библиотеку, доставка книг из библиотеки, находящейся в районе проживания клиента)	60 мин.	110
2.20	Сопровождение гражданина в различные организации, учреждения (поликлинику, больницу, церковь, на прогулку)	120 мин.	230
2.21	Уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.) до 20 кв. м	30 мин.	55
2.22	Уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.) свыше 20 кв. метров	10 кв. м	30
2.23	Влажная уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.), мытье полов до 20 кв.м	60 мин.	110

2.24	Влажная уборка жилого помещения (вынос мусора, очистка от пыли полов, стен, мебели и др.), мытье полов свыше 20 кв.м	10 кв. м	40
2.25	Вынос мусора до мусоропровода (1 ведро)	5 мин.	10
2.26	Вынос мусора в доме без мусоропровода (1 ведро)	15 мин.	25
2.27	Чтение газет, журналов, книг (1 заказ)	60 мин.	110
2.28	Влажная протирка поверхностей:		
	подоконника (1 шт.)	2 мин.	5
	стола (1 шт.)	2 мин.	5
	шкафа (1 кв.м)	2 мин.	5
2.29	Чистка газовой плиты (средствами заказчика)	25 мин.	50
2.30	Чистка раковины (средствами заказчика)	15 мин.	30
2.31	Чистка ванны (средствами заказчика)	30 мин.	50
2.32	Чистка унитаза (средствами заказчика)	15 мин.	30
2.33	Мытье лестничной площадки	1 услуга	70
2.34	Мытье дверей	1 шт.	10
2.35	Чистка кафеля	1 кв. м	10
2.36	Снятие (вешание) штор	1 услуга	20
3. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги (уход обеспечивается с учетом состояния здоровья)			
3.1	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации (запись на прием, вызов врача на дом, получение льготных рецептов)	30 мин.	55
3.2	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (сопровождение в лечебные учреждения и экспертную социально-медицинскую комиссию в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов на инвалидность)	120 мин.	220
3.3	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (в пределах муниципального района)	120 мин.	220
3.4	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (в пределах населенного пункта)	30 мин.	60
3.5	Оказание психологической помощи (беседы)	20 мин.	40
3.6	Консультация психолога	60 мин.	110
3.7	Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения (в пределах населенного пункта)	60 мин.	110
3.8	Посещение стационарных учреждений здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки обслуживаемых	60 мин.	110
3.9	Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение (помощь в оформлении документов)	30 мин.	60



3.10	Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (посещение стоматологической поликлиники без пациента, запись на прием, сопровождение пациента на прием к стоматологу, ортопеду)	30 мин.	55
3.11	Проведение санитарно-просветительской работы	20 мин.	40
3.12	Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента:		
	наложение компресса, осуществление перевязки, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников	20 мин.	35
	обработка пролежней, раневых поверхностей	45 мин.	100
	гигиенические ванны для головы или ног	10 мин.	25
3.13	Осуществление подкожных и внутримышечных инъекций по назначению лечащего врача	10 мин.	11
3.14	Смена памперсов	20 мин.	50
3.15	Уход за глазами, ушами, кожей	20 мин.	40
3.16	Обеспечение приема лекарств в соответствии с назначением врача	15 мин.	25
3.17	Обтирание, обмывание (1 процедура)	60 мин.	110
3.18	Стрижка ногтей на руках (1 заказ)	15 мин.	30
3.19	Стрижка ногтей на ногах (1 заказ)	20 мин.	40
3.20	Причесывание (1 заказ)	20 мин.	40
3.21	Смена постельного белья (1 заказ)	20 мин.	40
3.22	Смена нательного белья (1 заказ)	20 мин.	40
3.23	Гигиенические ванны при наличии горячей воды:		
	помывка в благоустроенной квартире	50 мин.	100
	помывка в жилой комнате в переносных емкостях	70 мин.	150
	мытьё головы	25 мин.	50
	мытьё ног	15 мин.	30
3.24	Вынос судна (1 услуга)	5 мин.	10
3.25	Наблюдение за состоянием здоровья:		
	измерение температуры тела	5 мин.	10
	измерение артериального давления	10 мин.	20
	осмотр кожных покровов	5 мин.	10
<b>4. Социально-правовые услуги</b>			
4.1	Помощь в оформлении документов (в том числе по оплате услуг жилищно-коммунальных услуг)	20 мин.	40
4.2	Содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ (организация консультаций специалистов)	60 мин.	120
4.3	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат (помощь в оформлении документов, консультирование)	60 мин.	110
4.4	Содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг (организация консультаций специалистов)	30 мин.	60

5. Услуги по ведению домашнего хозяйства (в том числе посредством мобильных бригад)			
5.1	Обработка приусадебного участка:		
5.1.1	вскапывание огорода при помощи лопаты	0,01 га	200
5.1.2	посев семян	0,01 га	110
5.1.3	высадка рассады	0,01 га	130
5.1.4	прополка огорода	0,01 га	80
5.1.5	полив рассады	0,01 га	30
5.1.6	обработка поверхности огорода граблями	0,01 га	50
5.1.7	вынос картофеля (овощей) из подвала	1 ведро	10
5.1.8	обработка ядохимикатами овощных культур	0,01 га	50
5.1.9	уборка картофеля при помощи лопаты	0,01 га	200
5.1.10	уборка овощей и фруктов	0,01 га	145
5.1.11	скашивание травы	0,01 га	100
5.1.12	сбор и доставка картофеля (овощей) к месту хранения на расстояние до 50 м	1 ведро	10
5.1.13	доставка картофеля (овощей) к месту хранения на расстояние до 200 м	1 ведро	40
5.1.14	уборка сена	0,01 га	75
5.1.15	уборка овощей и фруктов	1 ведро	10
5.1.16	уборка мусора во дворе	10 кв. м	40
5.1.17	сбор ягодных культур	1 ведро (объем 5л)	50
5.1.18	полив комнатных растений	15 мин.	25
5.1.19	кормление домашних животных и птиц	30 мин.	30
5.2	Косметический ремонт жилых помещений:		
5.2.1	побелка потолка	1 кв.м	75
5.2.2	побелка стен	1 кв.м	75
5.2.3	штукатурка стен	1 кв.м	100
5.2.4	штукатурка потолка	1 кв.м	144
5.2.5	утепление окон	окно	75
5.2.6	окраска оконных рам	окно	75
5.2.7	окраска стен	1 кв.м	75
5.2.8	окраска полов	1 кв.м	75
5.2.9	окраска радиаторов системы отопления	1 кв.м	75
5.2.10	оклейка стен бумажными обоями	1 кв.м	30
5.2.11	снятие старых обоев	1 кв.м	20
5.2.12	чистка дымохода	1 шт.	150
5.2.13	плотницкие работы (мелкий ремонт)	1 час	110
5.2.14	кладка кирпича (ремонтные работы)	1 шт.	30
5.2.15	подготовка забора к покраске (зачистка)	1 кв. м	75
5.2.16	подготовка оконных рам к покраске (зачистка, шпаклевка)	30 мин.	55
5.2.17	оклейка потолка бумажными обоями	1 кв.м	40
5.2.18	подготовка радиаторов системы отопления к покраске (зачистка)	1 кв. м	75
5.2.19	вынос строительного мусора	1 ведро	25
5.3	Вынос и перестановка мебели при проведении косметического ремонта:		
5.3.1	тумбочка	1 шт.	20
5.3.2	комод	1 шт.	45

5.3.3	стол	1 шт.	45
5.3.4	шкаф для посуды	1 шт.	55
5.3.5	шкаф платяной двустворчатый	1 шт.	70
5.3.6	шкаф платяной трехстворчатый	1 шт.	100
5.3.7	диван	1 шт.	100
5.3.8	диван угловой	1 шт.	130
5.3.9	кровать (софа) односпальная	1 шт.	80
5.3.10	кровать (софа) двуспальная	1 шт.	100
5.3.11	кресло-кровать	1 шт.	80
5.3.12	кресло	1 шт.	50
5.3.13	стул (табурет)	1 шт.	10
5.3.14	холодильник	1 шт.	50
5.3.15	стиральная машина	1 шт.	50
5.3.16	мелкая бытовая техника	1 шт.	10
5.3.17	телевизор	1 шт.	30
5.3.18	микроволновая печь	1 шт.	30
5.3.19	ковер (палас)	1 шт.	30
6. Мелкий ремонт одежды			
6.1	Пришивание пуговицы или крючка с петлей	шт.	5
7. Мытьё бытовой техники, посуды и других предметов домашнего обихода (моющие средства заказчика)			
7.1	Газовой плиты	30 мин.	55
7.2	Холодильника (с размораживанием)	30 мин.	55
7.3	Окон:	услуга	
	евроокно	15 мин.	30
	двухрамное	30 мин.	60
7.4	Посуды	30 мин.	55
7.5	Люстр	услуга	100
7.6	Отопительных батарей	1 шт.	50
8. Парикмахерские услуги			
8.1	Стрижка волос	услуга	100
8.2	Подстрижка бороды и усов	услуга	40
9. Уход за подсобным хозяйством			
9.1	Рубка и обработка птицы	шт.	105
9.2.	Консервирование овощей и фруктов	60 мин.	110
9.3	Откачка воды из подвала:		
9.3.1	электронасосом	60 мин.	145
9.3.2.	вручную	1 ведро	30

**Приложение № 5**  
к Положению об отделении  
социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**Соглашение на получение дополнительных платных услуг**

(составляется в двух экземплярах)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заказчика)

прошу предоставлять мне услуги, не вошедшие в Перечень услуг  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность оказания	Цена 1 услуги	Стоимость услуг

Учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование Исполнителя)

обязуется исполнить указанные услуги в срок \_\_\_\_\_  
дней после произведения оплаты

\_\_\_\_\_  
(дата подписания соглашения)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись Исполнителя)