

**Утверждено**  
Приказом МБУССЗН  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Шебекинского района»  
от 01 сентября 2016 года № 67

**Положение**  
**об отделении сопровождения и оказания методической,  
психологической и других видов помощи гражданам, оказавшимся в  
трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и  
инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделении сопровождения и оказания методической, психологической и других видов помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение сопровождения и оказания методической, психологической и других видов помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей (далее – Отделение) является структурным подразделением Центра, создается в целях оказания методической, психологической и других видов помощи населению.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского района, Уставом Центра, приказами директора Центра и настоящим Положением.

1.4. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского района, органами местного самоуправления Шебекинского района, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы, средствами массовой информации, способствующими выполнению основных задач и функций Отделения.

1.5. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

## **2. Организация деятельности Отделения**

- 2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением.
- 2.2. Заведующий отделением:
  - руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
  - осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;
  - вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Заведующий Отделением осуществляют планирование работы Отделения ежеквартально.
- 2.4. Планы работ Отделения на квартал утверждаются директором Центра.
- 2.5. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

## **3. Основные задачи и функции Отделения**

### **3.1. Основные задачи Отделения:**

- 3.1.1. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.
- 3.1.2. Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социальной помощи.
- 3.1.3. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.д.), а также предприятий и организаций различных форм собственности к решению вопросов оказания помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.1.4. Защита прав и интересов семьи, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и правовых вопросов.
- 3.1.5. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
- 3.1.6. Обеспечение квалифицированной психолого-педагогической помощи лицам различных групп риска.
- 3.1.7. Организация деятельности по расширению сети дополнительных видов услуг, востребованных населением города.
- 3.1.8. Оказание гражданам социально-бытовых и иных видов услуг, не входящих в основной перечень услуг, гарантированных государством, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальными учреждениями социального обслуживания.

### **3.2. Основные функции Отделения:**

- 3.2.1. Отделение выполняет следующие функции: аналитическую, организационно-методическую.
- 3.2.2. Оказание социально - правовой помощи (консультирование по правовым вопросам, помочь в оформлении документов правового характера), в том числе экстренной помощи по «телефону доверия».
- 3.2.3. Оказание социально - психологической помощи, в том числе экстренной помощи по «телефону доверия».
- 3.2.4. Консультативная помощь гражданам в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.
- 3.2.5. Социально-педагогические услуги направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей.
- 3.2.6. Социально-экономические услуги (предоставление материальной помощи в виде единовременного пособия и пособия на основе социального контракта, а также одежды, обуви, продуктов питания и т.д.), направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан.
- 3.2.7. Социально-трудовые услуги направленные на поддержку семей в решении проблем их самообеспечения реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (содействие в трудоустройстве, развитии личного подсобного хозяйства и др.).
- 3.2.8. Предоставление услуги «Социальное такси».
- 3.2.9. Предоставление услуг по уходу за детьми дошкольного (5-6) лет и младшего школьного возраста, за детьми-инвалидами, не достигшими 18-летнего возраста (услуги социальной няни).

### **4. Порядок предоставления социальных услуг**

4.1.Основанием для предоставления социальных услуг населению является заявление получателя социальных услуг в Отделение, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

Заявление может быть направлено (представлено) в Центр:

- 1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

3) лично или через законного представителя.

4.2. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определены постановлением Правительства Белгородской области от 31 января 2006 года № 25-пп «О порядке предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации». Услуга предоставляется бесплатно.

4.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на условиях оплаты исходя из тарифов, установленных законодательном Белгородской области, решением Муниципального совета Шебекинского района, настоящим Положением (приложение к настоящему Положению).

4.4. Заявки на оказание дополнительных платных услуг принимается при личном обращении гражданина или его законного представителя в Центр. Также гражданин, общественные объединения и другие организации могут обратиться по телефону.

4.5. До оказания платных услуг граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты услуг, а также с тарифами на дополнительные социальные услуги.

4.6. Решение об отказе в предоставлении услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Подтверждением предоставления дополнительных платных услуг является квитанция об оплате.

4.8. Предоставление дополнительных платных услуг населению осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней).

4.9. Плата за предоставление дополнительных платных услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем услуг лично, его законным представителем или через специалиста Отделения согласно квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

4.10. Обращения граждан фиксируются специалистами Отделения в журнале личного приема граждан.

## **5. Категории граждан, обслуживаемых Отделением**

5.1. К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в Отделении, относятся:

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

- малоимущие одиноко проживающие инвалиды 1 и 2 групп и пенсионеры, а также одинокие супружеские пары;
- малоимущие многодетные или неполные семьи, в которых имеются дети до восемнадцати лет;
- малоимущие семьи, в которых имеются дети до восемнадцати лет, и при этом один или оба родителя являются инвалидами или студентами очной формы обучения образовательного учреждения;
- малоимущие беременные женщины.

## **Приложение**

к Положению об отделении сопровождения и оказания методической, психологической и других видов помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей

### **Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского района» гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме социального обслуживания на дому**

<b>Услуги "Социальное такси"</b>				
1	Перевозка пассажиров: инвалидов или детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использующих для передвижения технические средства реабилитации (кресла-коляски с ручным приводом, кресла-коляски малогабаритные (более 20 поездок в месяц)	1 пас./км		2,5
2	Перевозка пассажиров: инвалидов 2 группы со 2 степенью ограничения или инвалидов 1 группы с 3 степенью ограничения способности к передвижению, не использующих для передвижения средства	1 пас./км		8
3	Простой автотранспортного средства в ожидании пассажиров: инвалидов или детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использующих для передвижения технические средства реабилитации (кресла-коляски с ручным приводом, кресла-коляски малогабаритные (более 20 поездок в месяц)	1 мин.		0,15
4	Простой автотранспортного средства в ожидании пассажиров: инвалидов 2 группы со 2 степенью ограничения или инвалидов 1 группы с 3 степенью ограничения способности к передвижению, не использующих для передвижения средства	2 мин.		0,5

Утверждены  
решением Муниципального  
Совета Шебекинского района  
от 27 марта 2009г. № 4

**Тарифы на социальное такси для  
граждан пенсионного возраста и инвалидов**

Автомобиль ГАЗ 3221 (Газель)		Легковой автомобиль	
В зимний период цена такси по области с человека составляет 53 рубля.	В летний период такси по области с человека составляет 52 рубля.	В зимний период цена такси по городу составляет 72 рубля.	В летний период цена такси по городу составляет 70 рублей.
По городу Шебекино за услуги такси цена 105 рублей		По области за услуги такси цена 240 рублей	

**Тарифы на социальное такси  
с 50-процентной скидкой для участников Великой отечественной  
войны, локальных военных конфликтов, имеющих 1 группу  
инвалидности**

Автомобиль ГАЗ 3221 (Газель)		Легковой автомобиль	
В зимний период цена такси по области с человека составляет 25 рублей.	В летний период такси по области с человека составляет 26 рублей.	В зимний период цена такси по городу составляет 36 рублей.	В летний период цена такси по городу составляет 35 рублей.
По городу Шебекино за услуги такси цена 52 рубля		По области за услуги такси цена 120 рубля	

Утверждены  
постановлением  
Правительства Белгородской области  
от 16 декабря 2014 г. N 464-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ И ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО (5 - 6 ЛЕТ) И  
МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ,  
НЕ ДОСТИГШИМИ 18-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА  
(УСЛУГИ СОЦИАЛЬНОЙ НЯНИ)**

N п/п	Наименование услуг	Трудоемк ость (мин.)	Стоимост ь услуги (рублей)
Помощь в осуществлении гигиенических процедур:			
1.	утренняя зарядка	15	27,90
	утренний туалет	20	37,20
Организация питания:			
2.	подготовка к завтраку, завтрак	30	55,78
	подготовка к обеду, обед	30	55,78
	подготовка к ужину, ужин	30	55,78
Учебно-игровая деятельность (игры, наблюдения, труд):			
3.	дошкольный возраст	60	111,65
4.	Подготовка ко сну, дневной сон: дошкольный возраст	120	223,10
Подготовка к прогулке, прогулка:			
5.	дошкольный возраст	120	223,10
	младший школьный возраст	90	167,35
6.	Сопровождение ребенка в учебное заведение, учреждение дополнительного образования, иные учреждения, домой	60	111,55
7.	Контроль за подготовкой ребенком учебных (домашних) заданий: младший школьный возраст	120	223,10
8.	Организация посещения ребенком кинотеатров, библиотек, музеев, других культурно-	120	223,10

	просветительских учреждений по согласованию с родителями: младший школьный возраст		
9.	Приобретение за счет родителей школьных принадлежностей, необходимых для занятий (по заказу родителей): младший школьный возраст	60	111,55
10.	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры	30	55,78

Примечание:

<\*> за оказание услуг сиделки с 20.00 до 8.00 часов оплата услуги взимается в двойном тарифе